



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 40/2025

PREGÃO ELETRÔNICO nº 62/2025

Aos 24 dias do mês de julho do ano de 2025, nas dependências do Departamento de Compras e Licitações, situada na Rua Agostinho Ferreira Campos, 675, 2º andar, Vila Nova Itapevi, Itapevi/SP, a Secretária Municipal de Educação, Sra. Eliana Maria da Cruz Silva, CPF nº 054.770.628-60, após a homologação do resultado obtido no **Pregão Eletrônico acima citado, RESOLVE**, nos termos das Leis 14.133/21 e Lei Complementar 123/06, do Decreto Municipal nº 5.848/2023, bem como, de seu Edital, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas, **REGISTRAR OS PREÇOS**.

Para o(s) item(ns) abaixo indicado(s) foi(ram) registrado(s) o(s) seguinte(s) preço(s), ofertado(s) pela(s) empresa(s):

DETENTORA: JOTAGE CREATIVE INDÚSTRIA DE CONFECÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 20.147.887/0001-52, com sede na RUA FREI CANECA, 2300 – CENTRO – ITARARÉ – SP – CEP: 18460-017 – TEL.: 15-3532 5472 – e-mail: fale@jotagecreative.com.br, neste ato representada legalmente pela Senhora Jurema de Góes, portadora de CPF nº 044.379.708-02;

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VESTIMENTAS PARA FANFARRAS QUE PERTENCEM A REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, nas condições, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão Eletrônico nº 62/2025.

1.2. Das quantidades e valores registrados:

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	30	conj.	CONJUNTOS DE UNIFORMES - CORPO COREOGRÁFICO - COMISSÃO DE FRENTE - CONFORME IMAGEM 1 Túnica com barra arredondada adornada por galão metalizado, aplique bordado na parte da frente, decote cavado até a altura inferior do busto, dragonas com franjas, mangas longas com elástico nas pontas; Bracelete removível adornado por galão; confeccionado em tecido oxford com aplicação entre tela (não será aceito o uso de EVA) Camiseta em malha PV sem mangas com aplique de frufu na parte do peito; Macaquinho do tipo jardineira em helanca com alças reguláveis. Para armazenamento acompanha cabide em PVC. CORES E TAMANHOS À DEFINIR.	R\$ 345,00	R\$ 10.350,00
02	30	conj.	CONJUNTOS DE UNIFORMES - CORPO COREOGRÁFICO - COMISSÃO DE FRENTE - CONFORME IMAGEM 2 Vestido/macaquinho em suplex 100% poliéster sendo a parte superior adornada com galões metalizados e pedrarias, mangas em tule com pontas em suplex igualmente adornadas. Para armazenamento acompanha cabide em PVC. CORES E TAMANHOS À DEFINIR.	R\$ 345,00	R\$ 10.350,00
03	30	conj.	CONJUNTOS DE UNIFORMES - CORPO COREOGRÁFICO - COMISSÃO DE FRENTE - CONFORME IMAGEM 3 Conjunto em oxford 180 mg/m² 100% poliéster com peitoral em renda adornado por galão metalizado, gola do tipo padre, (não será aceito o uso de EVA) pontas das mangas em cor contrastante. Macaquinho em suplex, sem mangas sendo a parte inferior em suplex dourado. Para armazenamento acompanha cabide em PVC. CORES E TAMANHOS À DEFINIR.	R\$ 345,00	R\$ 10.350,00
04	30	conj.	CONJUNTOS DE UNIFORMES - CORPO COREOGRÁFICO - COMISSÃO DE FRENTE - CONFORME IMAGEM 4	R\$ 345,00	R\$ 10.350,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

			Conjunto em tecido Oxford 180 mg/m ² 100% poliéster, composto por uma túnica, com a gola do tipo padre, com aplicação de entretela (não será aceito o uso de EVA) parte da frente um recorte na altura da cintura, com abertura frontal por botões do estilo militar dourado 2 cm, aplicação de pedrarias e galões metalizados de forma decorativa na parte da frente, sob os ombros internos duas ombreiras de espuma revestidas fixadas, na costura da manga e travejada, platinas nos ombros na parte superior, fixadas por botão do tipo militar dourado 2cm e finalizado por galão metalizado, mangas longas com detalhe e finalizado por pedrarias e galões metalizados nas pontas, comprimento da túnica sendo pouco abaixo do quadril na parte da frente e mais cumprido na parte de trás, finalizado por galões metalizados por toda sua barra. Uma calça legging em suplex de cós alto. Acompanha um cabide em PVC e capa em TNT, com visor de plástico para armazenamento. CORES E TAMANHOS À DEFINIR.		
05	500	par	SAPATO CONFORME IMAGEM 5 Modelo Mocassim, na cor preta, em couro sintético forrados internamente, com solado anti bacteriano e salto medindo 2,5cm tamanhos a serem combinados com a empresa. TAMANHOS À DEFINIR.	R\$ 59,80	R\$ 29.900,00
06	120	par	BOTA CONFORME IMAGEM 6 Na cor preta, com cano curto, forradas internamente, modelo para dança, em couro sintético, com salto baixo, solado ovinho e antibacteriano, altamente flexível. Para amarrar tamanhos a serem combinados com a empresa.	R\$ 110,00	R\$ 13.200,00
07	50	conj.	CONJUNTOS DE UNIFORMES - BANDA CORPO MUSICAL CONFORME IMAGEM 7 Confecção de conjuntos de uniformes para corpo musical composto de 1 túnica, 1 calça e 1 Barretina sendo constituído da seguinte forma: túnica na cor azul marinho, confeccionada em tecido Oxford 180 mg/m ² composto por tecido 100% poliéster, ornada com botões frontais do tipo militares, aplique na gola (não será aceito o uso de EVA), e uma faixa na frente e atrás na cor prata. Punhos removíveis na cor prata em verniz molhado e fechamento nas costas. Bandeira do Brasil bordada em máquina de costura industrial no braço direito e o brasão do município de Itapevi no peito, uma calça reta com ou sem faixa lateral e elástico na cintura na cor azul marinho, confeccionada em Oxford, uma Barretina montada em PVC e/ou em estrutura de inteiriça de revestida com verniz molhado ou veludo. Aba e revestimento interno com auto- regulagem e detalhe decorativo na parte frontal.	R\$ 420,00	R\$ 21.000,00
08	50	conj.	CONJUNTOS DE UNIFORMES - BANDA CORPO MUSICAL CONFORME IMAGEM 8 Conjuntos de uniformes para corpo musical composto de 1 túnica, 1 calça e 1 Barretina sendo constituído da seguinte forma: túnica nas cores azul claro, prata e azul marinho confeccionada em tecido Oxford composto por tecido 100% poliéster, ornada com botões frontais do tipo militares, aplique na gola (não será aceito o uso de EVA) na cor azul claro e aplique na cintura na cor prata, ombreira fixa de espuma revestida de tecido na cor prata, mangas na cor azul marinho, punhos removíveis na cor azul claro, em verniz molhado e fechamento nas costas,bandeira do Brasil no braço direito e o brasão do município de Itapevi no peito, uma calça reta com ou sem elástico na cintura na cor azul marinho, confeccionada em Oxford, uma Barretina montada em estrutura de polipropileno, 13,5 cm de altura, revestida com verniz molhado. Aba termoformada e revestimento interno com auto- regulagem e detalhe decorativo na parte frontal.Para armazenamento acompanha cabide em PVC e 1 capa TNT com visor em plástico transparente	R\$ 420,00	R\$ 21.000,00
09	50	conj.	CONJUNTOS DE UNIFORMES - BANDA CORPO MUSICAL CONFORME IMAGEM 9	R\$ 400,00	R\$ 20.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

			Conjuntos de uniformes para corpo musical composto de 1 túnica, 1 calça e 1 Barretina sendo constituídos da seguinte forma: túnica na cor azul marinho, azul claro e prata, confeccionada em tecido Oxford 180 mg/m ² composto por tecido 100% poliéster, ornada com botões frontais do tipo militares de 2cm, e aplique na gola (não será aceito o uso de EVA), e na cor azul claro e aplique na cintura na cor prata, ombreira fixa de espuma revestida de tecido na cor prata, mangas na cor azul marinho, punhos removíveis na cor azul claro, em verniz molhado ou em entrela revestida em tecido oxford e fechamento nas costas, bandeira do Brasil bordado em máquina industrial ou sublinhado no braço direito e o brasão do município de Itapevi no peito, uma calça reta com ou sem faixa lateral e elástico na cintura na cor azul marinho, confeccionada em Oxford, uma Barretina montada em PVC e/ou em estrutura de inteiriça revestida com verniz molhado ou veludo. Aba e revestimento interno com auto- regulagem e detalhe decorativo na parte frontal. Para armazenamento acompanha cabide em PVC e 1 capa TNT com visor em plástico transparente		
10	50	conj.	CONJUNTOS DE UNIFORMES - BANDA CORPO MUSICAL CONFORME IMAGEM 10 Conjuntos de uniformes para corpo musical composto de 1 túnica, 1 calça e 1 Barretina sendo constituídos da seguinte forma: Conjunto confeccionado em tecido Oxford 180g/m ² , 100% poliéster, composto por 01 (uma) túnica, sendo gola estilo padre entretelada (não será aceito o uso de E.V.A), finalizada em viés, sobre os ombros internamente um par de ombreiras em espuma revestida no mesmo tecido Oxford, travetada e fixada a manga, e externamente um par de dragonas com platinas finalizadas em viés com botões estilo militar decorativos de 2cm, frente com recortes em duas cores a definir e faixa transversal em cor contrastante adornada por botões estilo militar em 2cm; mangas retas; fechamento posterior através de zíper acompanha 1 par de braceletes confeccionado no mesmo tecido oxford entretelado finalizado com viés metalizado e botões estilo militar de 2cm calça confeccionada em tecido oxford 180g/m ² , cós em elástico na cintura e faixa lateral em cor contrastante, 1 barretina montada em PVC e/ou em estrutura de inteiriça, revestida com verniz molhado ou veludo. aba e revestimento interno com alto traço regulagem e detalhe decorativo na parte frontal. Para armazenamento acompanha cabide em PVC e 1 capa TNT com visor em plástico transparente	R\$ 380,00	R\$ 19.000,00
VALOR TOTAL					R\$ 165.500,00

2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura do Município de Itapevi e a(s) vencedora(s) do presente certame terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, a ser formalizada com observância das disposições do Decreto Municipal 5.848/2023 e suas alterações e da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2. A Administração Municipal não será obrigada a adquirir os materiais objeto desta Ata, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à **DETENTORA**, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

3. DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os preços a serem registrados na Ata de Registro de Preços serão referentes ao **último lance ofertado pela empresa licitante vencedora**, nos moldes da legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

- 3.2.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 82 da Lei 14.133/2021.
- 3.3.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços e bens registrados, cabendo à Secretaria de Educação promover as necessárias negociações junto às fornecedoras.
- 3.4.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador da Ata deverá convocar a **DETENTORA**, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- 3.4.1.** Frustrada a negociação, a fornecedora será liberada do compromisso assumido.
- 3.5.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a fornecedora, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata poderá:
- 3.5.1.** Liberar a **DETENTORA** do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes da solicitação de execução de serviço.
- 3.6.** Não havendo êxito nas negociações, a Secretaria de Educação, deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 3.7.** A Secretaria de Educação promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a continuidade da aquisição do objeto licitado.

4. DO REAJUSTE

4.1. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, durante o período de 12 (doze) meses de vigência contratual. Após este período, na hipótese de prorrogação, os valores contratados poderão ser reajustados, cuja data-base de reajuste está vinculada à data do orçamento estimado, qual seja, jun/2025, conforme artigo 25, parágrafo 7º e artigo 92, parágrafo 3º da Lei nº 14.133/2021, utilizando-se como índice o "IPC/FIPE – Geral".

5. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. Os itens serão entregues quando solicitado, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, no Galpão 21 do CLI - Almoarifado Educação, sito a Rodovia Coronel PM Nelson Tranchesí, 1730, mediante agendamento através do telefone 4773-3581., de Segunda a Sexta-Feira, das 08:30 as 16:00, **de forma parcelada, em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento** de cada "Ordem de Fornecimento" expedida pela Secretaria Municipal de Educação, de Segunda a Sexta-Feira, das 08h30min às 16h00min.

5.2. A Prefeitura poderá modificar o local de entrega do objeto da licitação a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido e esteja situado dentro do perímetro urbano do Município de Itapevi, sem ônus para Prefeitura.

5.3. Ocorrendo o descrito no Item 5.2.a comunicação deverá ser por escrito, podendo ser via "e-mail", sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

5.4. Correrão por conta da **DETENTORA** as despesas para o efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, frete, pedágio, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, impostos, taxas, dentre outros;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

5.5. A **DETENTORA** Responderá por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto da presente Ata. Ocorrendo quaisquer hipóteses expressas, fica claro que mesmo havendo a fiscalização ou acompanhamento por parte da Administração, a detentora não será eximida das responsabilidades previstas no Edital;

5.6. Manter-se durante toda execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

5.7. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da presente Ata;

5.8. Caberá à **Secretaria de Educação** o recebimento do objeto e a verificação do cumprimento dos termos, especificações e demais exigências, em conformidade com o art. 140, inciso II, alíneas "a" e "b" da Lei nº 14.133/21:

a) **provisoriamente**, recebido por servidores previamente designados para acompanhamento e fiscalização, mediante carimbo na respectiva Nota Fiscal/Fatura, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as exigências Editalícias;

b) **definitivamente**, de forma expressa e detalhada, em até **03 (três) dias** do recebimento provisório, através da verificação da qualidade e quantidade do objeto, e consequente aceitação.

5.9. Constatadas quaisquer irregularidades no objeto entregue, a **Secretaria de Educação** poderá:

5.9.1. rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações técnicas exigidas, determinando sua substituição e/ou correção;

5.9.2. determinar sua complementação, se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

5.10. As irregularidades deverão ser sanadas pela **DETENTORA** no prazo máximo de 02 (dois) dias, contado do recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

5.11. A recusa da **DETENTORA** em atender ao estabelecido no subitem 4.11. levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos serão parciais, de acordo com o fornecimento efetivamente realizado, efetuados em moeda brasileira através de depósito bancário, nos dados da conta corrente informados na Proposta Comercial conforme **Anexo IV**, em até 21 (vinte e um) dias contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica pela Secretaria Municipal de Fazenda e Patrimônio devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Educação.

6.2. A nota fiscal eletrônica deverá estar com a discriminação resumida do item entregue, número da licitação, número da Ata de Registro de Preços, número do Empenho, número do Pedido e outros que julgar convenientes, não apresentar rasuras e/ou entrelinhas.

6.3. A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser entregue na sede da Secretaria Municipal de Educação, em horário comercial, cabendo somente a **DETENTORA** a responsabilidade pela entrega da nota fiscal eletrônica, ficando a prefeitura isenta de qualquer débito resultante da não entrega da nota fiscal eletrônica.

Assinado de forma digital por
JUREMA DE GOES:04437970802
Dados: 2025.07.24 11:08:46
-03'00'

REMA DE
DES:04437970802



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

6.4. Caso venha a ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora da Ata, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data do respectivo cumprimento.

7. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A Detentora da Ata, terá cancelado seus preços registrados, nas seguintes hipóteses:

- a)** descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b)** recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;
- c)** deixar, injustificadamente, de assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- d)** recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;
- e)** sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou, em virtude de Lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.
- f)** por razões de interesse público.

7.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no **subitem 7.1.**, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do(a) Secretário(a) Requisitante.

7.3. A **DETENTORA** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

8. DAS PENALIDADES

8.1. São aplicáveis as sanções previstas no Título IV do Capítulo I da Lei nº 14.133/21, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.2. A licitante que der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; der causa à inexecução total do contrato; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Itapevi, pelo período de até 03 (três) anos, nos termos do §4º do art. 156 da Lei nº 14.133/21.

8.2.1. Além da penalidade prevista no item 8.2, também ensejará à licitante a cobrança por via administrativa ou judicial de **multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total de sua proposta.**

8.2.2. As penalidades previstas nos **subitens 8.2** e **8.2.1** serão impostas após regular procedimento administrativo, garantido o direito prévio do contraditório e da ampla defesa.

8.3. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município de Itapevi caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

8.4. O atraso injustificado na execução contratual, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art.162 da Lei nº 14.133/21, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades:

- a)** advertência, quando a **DETENTORA** descumprir qualquer obrigação contratual, ou quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha concorrido diretamente;
- b)** multa de até **0,5%** do valor da fatura por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias;
- c)** multa de até **10%** sobre o valor correspondente remanescente do contrato ou instrumento equivalente, para atraso superior a 10 (dez) dias, caracterizando inexecução parcial;
- d)** multa de até **20%** do valor do contrato ou instrumento equivalente, para casos de inexecução total;
- e)** suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com este Município, pelo prazo de até 03 (três) anos, nos casos de reincidência em inadimplementos apenados por 02 (duas) vezes no mesmo instrumento contratual ou ato jurídico análogo, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente;
- f)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de 06 (seis) anos, na prática de atos de natureza dolosa pela **DETENTORA**, dos quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

8.4.1. As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

8.5. Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pela prefeitura.

8.5.1. Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.

8.6. O pedido de prorrogação de prazo final dos serviços ou entrega de produto somente será apreciado e anuído pela Secretaria Municipal requisitante, se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

8.7. O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pelo Contratante e/ou da garantia prestada pela empresa **DETENTORA**, quando por esta solicitada.

8.8. O prazo para pagamento de multas será de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da infratora.

8.9. O pagamento das multas ou a dedução dos créditos não exime a **DETENTORA** do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento.

9. DA APLICAÇÃO DE MULTAS

9.1. As multas e demais sanções serão aplicadas através de procedimento administrativo sancionatório, requerido pela Secretaria Municipal Gestora do Contrato ou ARP, quando for o caso, por proposta da fiscalização, e se dará da seguinte forma:

- a)** Instaurado o Processo Administrativo Sancionatório, a detentora da Ata será notificada via e-mail e carta postal com Aviso de Recebimento, para que apresente defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

b) A defesa prévia será analisada, tendo em vista a gravidade da falta cometida pela detentora da Ata e se for o caso, será aplicada sanção administrativa e/ou multa pelo Departamento de Gestão de Contratos – Secretaria de Suprimentos, com a devida anuência da secretaria interessada.

c) Quando da aplicação das multas, a detentora da Ata será notificada administrativamente, com aviso de recebimento, pela prefeitura, para no prazo improrrogável de 10 (dez) dias recolher à Tesouraria desta, a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis, devidamente autorizada pela secretaria interessada.

d) Da aplicação de multas, caberá recurso à detentora da Ata no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da respectiva notificação, a prefeitura, através de sua Procuradoria Municipal, julgará, procedente ou improcedente a penalidade a ser imposta, devendo fundamentá-la e, se improcedente, a importância recolhida pela detentora da Ata será devolvida pela prefeitura, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da data do julgamento.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

10.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária:

Número	Órgão	Econômica	Funcional	Ação	fonte	c. Aplic.
00881	11.01.00	3.3.90.30.15	12 122 0011	2002	01	11000000

11. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

11.1. As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da detentora, de cumprir as solicitações de entrega do objeto encaminhadas até o término da respectiva data.

12.2. O Município de Itapevi não se obrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas no Pregão que lhe originou.

12.3. Na contagem dos prazos estabelecidos Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

12.4. Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, as condições estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão Eletrônico supracitado, bem como as normas contidas na Lei nº 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 5.848/2023.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas disposições estabelecidas na presente Ata firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

13. DO FORO

13.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Itapevi, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

Itapevi, 24 de julho de 2025.



Prefeitura do Município de Itapevi
Eliana Maria da Cruz Silva
Secretária de Educação

JUREMA DE
GOES:04437970802

Assinado de forma digital por
JUREMA DE GOES:04437970802
Dados: 2025.07.24 11:09:49
-03'00'

JOTAGÊ CREATIVE INDÚSTRIA DE CONFECÇÕES LTDA

Jurema de Góes
Sócia / Responsável Administrativa

Testemunhas:

Nome: *Wendy Lúcio*
CPF: *448.960.282-05.*

Nome: *Jenata Santos*
CPF: *053.555.904-62*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI
CONTRATADO: JOTAGÊ CREATIVE INDÚSTRIA DE CONFECÇÕES LTDA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM): 40/2025

OBJETO: VESTIMENTAS PARA FANFARRAS QUE PERTENCEM A REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA
ADVOGADO (S)/ Nº OAB/e-mail: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Itapevi, 24 de julho de 2025.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Marcos Ferreira Godoy
Cargo: Prefeito
CPF: 160.814.448-80

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Eliana Maria da Cruz Silva
Cargo: Secretária Municipal de Educação
CPF: 054.770.628-60

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Eliana Maria da Cruz Silva
Cargo: Secretária Municipal de Educação
CPF: 054.770.628-60
Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: Jurema de Góes
Cargo: Sócia / Responsável Administrativa
CPF: 044.379.708-02

JUREMA DE
GOES:04437970802

Assinado de forma digital por
JUREMA DE GOES:04437970802
Dados: 2025.07.24 11:10:41
-03'00'

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Luiz Cláudio de Freitas Leite
Cargo: Secretário Municipal da Fazenda e Patrimônio
CPF: 287.561.498-32

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.